

Договор
об организации отдыха, оздоровления и занятости ребенка

г. Снежинск

« ___ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» имени Г.П. Ломинского», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Федяевой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Ребенок» и Ребенок (с 14 лет), также совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Центр обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости Ребенка по приложению к настоящему Договору (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Сроки оказания услуг Центром (далее - период смены): _____
(период проведения смены, количество дней)

1.3. Место оказания услуг Центром: Челябинская область, г.Снежинск, ул. Парковая, 32 (МАУ ДОЦ «Орлёнок»).

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Центром вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика и его письменном согласии.

1.4. Центр оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Центр вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Центр обязан:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Центре, уставом Центра, программами деятельности, нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Центра.

2.1.2. Обеспечить условия жизни Ребенка в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20, Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 (далее - Правила) к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), требованиями пожарной безопасности, техники безопасности:

- Организовать круглосуточную охрану Центра с установлением пропускного режима.
- Организовать 5-ти разовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин, 2-й ужин);
- Обеспечить медицинский контроль за полноценным питанием Ребенка.
- Обеспечить необходимые условия для пребывания в Центре Ребенка, нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (далее - режим лечения), в том числе

наличие врача-педиатра, а также условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в Центр законными представителями Ребенка.

2.1.3. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Центра и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья (в случае приема в Центр детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья).

2.1.4. Оповестить Заказчика о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.5. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.6. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Центра и личными вещами детей, находящихся в Центре, о проводимых Центром социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Центром при перевозке автомобильным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в подпункте 2.3.3 пункта 2.3. настоящего Договора.

2.2. Центр вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Центр в случае непредставления в определенный Центром срок документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3. настоящего Договора, **а так же в соответствии с пунктами 6.3.и 6.4. раздела 6. Особые положения.**

2.2.2. Вывести Ребенка из Центра в медицинское учреждение в случае острого заболевания по медицинским либо противоэпидемиологическим показаниям для амбулаторного или стационарного лечения по заключению врача Центра с обязательным извещением Родителя (законного представителя), согласно листа маршрутизации.

2.2.3. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Центру.

2.2.4. В соответствии с Правилами отказать Заказчику в просьбе временно вывести Ребенка с территории Центра, за исключением случаев заболевания Ребенка.

2.2.5. В соответствии с возрастом, по мере наполняемости двухэтажных корпусов, размещать Ребенка для проживания в одноэтажных летних корпусах без изменения стоимости путевки.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При оказании Центром услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить Центру в определенный им срок следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность Ребенка (копия паспорта или свидетельства о рождении);

- путевку в Центр;

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления с результатами анализов на яйцеглист и энтеробиоз;

- справку об отсутствии контакта с инфекционными больными, в т.ч. по COVID-19;

- добровольное согласие на медицинское вмешательство (приложение к пр.ФГБУЗ ЦМЧ №15 ФМБА России от 15.12.2014г. № 515);

- один экземпляр данного договора, подписанного родителем или законным представителем.

2.3.3. Сообщить Центру о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения, возможных аллергических реакций на продукты питания,

лекарственные препараты и т.д.

2.3.4. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Центром до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.5. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Центром места сбора детей в сроки, установленные Центром.

2.3.6. В случае своего отсутствия по месту работы, жительства (отъезд, болезнь и др.) сообщить администрации Центра информацию о лице, которому Заказчик доверяет передачу Ребенка, обязательно заполнив доверенность (приложение 1).

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Центра по оказанию данным Центром Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Центра, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Центре.

2.4.3. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Центра.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость услуг Центру составляет _____
(сумма прописью)

_____ (_____) рублей.

3.2. Оплата производится в день приобретения путевки в безналичном порядке на счет, указанного в разделе 7 настоящего Договора.

3.3. Возврат оплаты за неиспользованную путевку производится в следующем порядке:

- 100% от родительской платы в случае незаезда ребенка на смену по любым причинам;
- 100% от родительской платы за неиспользованные дни путевки в случае болезни ребенка с обязательным предоставлением подтверждающих документов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Центре с родителем (законным представителем) Ребенка.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Центром нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество

предоставляемых услуг.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Центра в случаях:

- невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Центре, установленных Центром;
- представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3. настоящего Договора;
- **однократное нарушение Заказчиком пункта 6.3 настоящего Договора.**

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Центру фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.

5.7. Центр вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Заказчик информирован, понимает и принимает, что Центр при исполнении обязательств по настоящему договору руководствуется Правилами. Заказчик даёт своё согласие не считать исполнение Центром указанных Правил, а также возможные ограничения, накладываемые на условия пребывания несовершеннолетнего Ребенка на территории Центра, а также на программу отдыха, в связи с исполнением Правил, основанием для предъявления каких-либо претензий.

6.2. Заказчик принимает все возможные, зависящие от него меры противодействия распространения COVID-19 в Центре, осознавая свою личную ответственность за сокрытие информации об инфицировании, вплоть до уголовной ответственности в случае доказанного осознанного заражения группы людей с тяжёлыми последствиями.

6.3. Заказчик информирован, что в соответствии с пунктом 3.5 Правил осуществляется одномоментный организованный заезд всех детей в Центре. Самостоятельный трансфер несовершеннолетних детей и приём вне пункта организованной отправки детей не допускается. Устанавливается запрет на прием детей после дня заезда и на временный выезд детей в течение смены. Не допускается посещение несовершеннолетних детей во время проведения смены, передача им любых предметов, а также любые контакты с лицами, не участвующими в проведении смены. На каждого ребенка при заезде должны быть документы о состоянии здоровья: сведения о прививках, о перенесенных заболеваниях, в том числе инфекционных, справка лечебной сети об отсутствии контакта с инфекционными больными, в т.ч. по COVID-19.

6.4. Перед организованной отправкой в Центр, при обязательном термометрическом контроле и осмотре, в случае возникновения у медицинских работников Центра подозрения на признаки любых респираторных заболеваний или повышенной температуры, такой ребёнок не будет допущен на посадку в автобус. В случае выявления у несовершеннолетнего ребенка признаков респираторных заболеваний, повышенной температуры на первичном осмотре перед автобусом, Центр обязуется осуществить возврат родительской платы за путевку.

6.5. Центр информирован, что в случае выявления у несовершеннолетнего ребенка признаков респираторных заболеваний и повышенной температуры в течении смены, в соответствии с пунктом 2.2 Правил, обеспечивается его незамедлительная изоляция до приезда законных представителей (родителей, опекунов), о чём Центр незамедлительно передаст сообщение для Заказчика по предоставленному им контактному телефонному номеру.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае не урегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт _____ выдан _____
(серия) (номер) (кем выдан)

_____ (дата выдачи)
проживающий(ая) по адресу _____
(индекс) (населённый пункт)

_____ (улица) _____ (дом) _____ (корп.) _____ (кв.) _____ (контактный телефон)
являясь родителем (законным представителем) _____
(фамилия, имя ребёнка)
_____ (степень родства)

в случаях моего отсутствия (болезнь, отъезд из города и т.д.) доверяю уполномоченным лицам Центра передать ребенка моему представителю:

1) _____
(фамилия, имя, отчество лица, которому доверяется ребёнок)

Паспорт _____ выдан _____
(серия) (номер) (кем выдан)

_____ (дата выдачи)
проживающий по адресу _____
(индекс) (населённый пункт)

_____ (улица) _____ (дом) _____ (корп.) _____ (кв.) _____ (контактный телефон)

2) _____
(фамилия, имя, отчество лица, которому доверяется ребёнок)

Паспорт _____ выдан _____
(серия) (номер) (кем выдан)

_____ (дата выдачи)
проживающий по адресу _____
(индекс) (населённый пункт)

_____ (улица) _____ (дом) _____ (корп.) _____ (кв.) _____ (контактный телефон)

« _____ » _____ 201 _____ г.

Ребенка получил (а), претензий к Центру не имею: _____ / _____ /

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Муниципальное автономное учреждение Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» им. Г.П. Ломинского» (МАУ ДОЦ «Орлёнок») Адрес: 456774, Челябинская область, г.Снежинск, ул. Парковая, 32, корпус 1, а/я 1015 ИНН/КПП 7423014550/ 745901001 Банк ПАО "ЧЕЛИНДБАНК" Г.ЧЕЛЯБИНСК р/сч 40703810907954003548 к/с 30101810400000000711 БИК 047501711 Электронный адрес: orlenok@snzadm.ru ОГРН 1027401353869	Заказчик _____ _____ _____ (Ф.И.О.) Паспорт _____ (серия, номер, кем выдан) Адрес _____ (полный адрес)	Ребенок (с 14 лет) _____ _____ _____ (Ф.И.О.) Паспорт _____ (серия, номер, кем выдан) Адрес _____ (полный адрес)
	Директор Федяева С.В. _____ (подпись Заказчика)	_____ (подпись Ребенка)

ПЕРЕЧЕНЬ ОДЕЖДЫ, ОБУВИ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ РЕБЁНКУ В ЦЕНТРЕ

Головной убор на случай жаркой, солнечной погоды;
Шорты, футболка;
Лёгкая обувь (сланцы, шлёпанцы...);
Спортивный костюм, спортивная обувь (кеды, кроссовки на мягкой подошве);
Купальный костюм (плавки, купальник);
Комплект нижнего белья (плюс сменный);
Одежда на случай прохладной, дождливой погоды (свитер, джинсы, куртка, обувь, резиновые сапоги);
Одежда для торжественных мероприятий (брюки, юбка, блузка, рубашка, туфли);
Обувь для спального корпуса (тапочки);

Для полноценного отдыха рекомендуем ребёнку также положить в багаж:

Средства личной гигиены (мыло, зубная паста, зубная щётка, туалетная бумага, расчёска, мочалка);
Полотенце для душа, для пляжа;
Зонт или «дождевик»;
Любимую книгу или игрушку;
Карандаши, фломастеры, блокнот;

Уважаемые родители, помните, что сотрудники Центра не несут ответственности за ценные вещи, привезённые ребёнком!

Не следует давать ребёнку в Центр:

Дорогие ювелирные украшения;
Мобильный телефон;
Фотоаппарат или видеокамеру;
Музыкальные плееры;
Компьютерные приставки (psp, ipod и т. д.);

Запрещено давать Ребёнку в Центр:

Ноутбук;
Колошье и режущие предметы;
Карты и любые другие азартные игры;
Денежные средства.

СОГЛАСИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОТОГРАФИЙ РЕБЁНКА

Я, _____,
разрешаю на безвозмездной основе публиковать фото-, видео-материалы Ребёнка,

на официальном сайте МАУ ДООЦ «Орлёнок» (www.orlenok74.ru) и в офы в официальной группе МАУ ДООЦ «Орлёнок» в социальной сети [ВКонтакте](#) с целью информирования о мероприятиях, проходящих в Центре.

Настоящим я удостоверяю, что являюсь Родителем (законным представителем) Ребёнка и имею полное право заключить настоящее соглашение.

Я подтверждаю, что полностью ознакомлен(а) с настоящим соглашением.

Дата _____

Подпись _____

Согласие на обработку персональных данных

Муниципальное автономное учреждение Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» имени Г.П. Ломинского» (далее – *Оператор*)

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

Заявление

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) своих данных и данных моего ребенка способами, не противоречащими законодательству, запрашиваемых Оператором с целью принятия оперативных решений, связанных с воспитательным процессом; здоровьесберегающим фактором:

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Степень родства с ребенком _____

3. Адрес проживания _____

4. Контактные телефоны _____

5. Ф.И.О. ребенка _____

6. Дата рождения ребенка _____

Оператор обязан обеспечить конфиденциальность персональных данных, несет ответственность за нарушение порядка обработки и защиты таких данных.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

В случае неправомерного использования представленных данных соглашение отзывается мною письменным заявлением.

Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из учреждения (Оператора).

Дата _____

Подпись _____